

ПРАВИЛНИК О ЧЛАНСТВУ

Садржај:

Члан 1	Предмет правилника.....	3
Члан 2	Циљ и сврха чланства	3
Члан 3	Правни основ, примат статута и начело недискриминације	3
Члан 4	Ко може постати члан	3
Члан 5	Категорије чланства	3
Члан 6	Општи услови за пријем у чланство	4
Члан 7	Услови за сталног члана.....	4
Члан 8	Услови за ванредног члана	4
Члан 9	Услови за придруженог члана	4
Члан 10	Услови за посматрача	4
Члан 11	Захтев за пријем и потребна документација	4
Члан 12	Комисија за пријем чланова	5
Члан 13	Поступак провере пријаве	5
Члан 14	Одлучивање о пријему	6
Члан 15	Разлози за одбијање пријема.....	6
Члан 16	Стицање статуса члана	6
Члан 17	Чланска карта.....	6
Члан 18	Чланарина	7
Члан 19	Права чланова.....	7
Члан 20	Обавезе чланова	7
Члан 21	Радна биографија (CV) и ажурирање података	8
Члан 22	Прелазак у другу категорију чланства	8
Члан 23	Мировање чланства	8
Члан 24	Престанак чланства	8
Члан 25	Право члана да се изјасни	9
Члан 26	Жалба	9
Члан 27	Евиденција чланова и заштита података	9
Члан 28	Тумачење и примена правилника	9
Члан 29	Прелазне и завршне одредбе	9

Члан 1 Предмет правилника

- 1.1 Овим правилником уређују се услови и поступак пријема у чланство Удружења грађана „Заједница инжењера Србије“ (у даљем тексту: ЗИС), категорије чланства, права и обавезе чланова, чланарина, издавање чланске карте, вођење евиденције чланова, ажурирање радне биографије (CV), мировање и престанак чланства, као и друга питања од значаја за чланство у ЗИС.

Члан 2 Циљ и сврха чланства

- 2.1 Чланство у ЗИС заснива се на добровољности, професионалном интегритету, међусобном поштовању и спремности да се допринесе заштити угледа, достојанства и независности инжењерске струке, као и развоју стручне заједнице засноване на знању, одговорности и солидарности.

Члан 3 Правни основ, примат статута и начело недискриминације

- 3.1 Овај правилник доноси се на основу Статута ЗИС и примењује се у складу са њим.
- 3.2 У случају несагласности између одредаба овог правилника и Статута, непосредно се примењују одредбе Статута.
- 3.3 ЗИС је струковно, нестраначко и непрофитно удружење. Чланство у политичкој странци, синдикату, комори или другом стручном удружењу није само по себи препрека за чланство у ЗИС, нити представља основ за привилегован или неповољнији положај, осим у случајевима и у обиму изричито утврђеним Статутом.
- 3.4 Сваки члан је дужан да у раду ЗИС поступа савесно, лојално и у складу са Статутом, циљевима Удружења и интересима струке, те да не користи име, углед, инфраструктуру, комуникационе канале или ресурсе ЗИС супротно циљевима Удружења.

Члан 4 Ко може постати члан

- 4.1 Члан ЗИС може постати свако лице са стручним звањем дипломираног инжењера (дипл.инж, мастер, бечлор, струковни инжењер) стеченим на акредитованим високошколским установама у Републици Србији, које прихвата циљеве Удружења и испуњава услове прописане Статутом и овим правилником.

Члан 5 Категорије чланства

- 5.1 У ЗИС постоје следеће категорије чланства:
1. стални члан;
 2. ванредни члан;

3. придружени члан;

4. посматрач.

5.2 Свака категорија чланства има права и обавезе у складу са Статутом и овим правилником.

Члан 6 Општи услови за пријем у чланство

6.1 Кандидат за члана ЗИС мора да:

- има стручно звање из члана 4. овог правилника;
- прихвата циљеве Удружења и одредбе Статута;
- поднесе захтев за пријем у чланство;
- достави документацију прописану овим правилником.

Члан 7 Услови за сталног члана

7.1 Статус сталног члана може стећи кандидат који испуњава опште услове за пријем у чланство и има најмање 10 година радног искуства у струци, ако Статутом није другачије одређено за поједине статусне околности кандидата.

Члан 8 Услови за ванредног члана

8.1 Статус ванредног члана може стећи кандидат који испуњава опште услове за пријем у чланство и има најмање 5 година радног искуства у струци, ако Статутом није другачије одређено за поједине статусне околности кандидата.

Члан 9 Услови за придруженог члана

9.1 Статус придруженог члана може стећи кандидат који испуњава опште услове за пријем у чланство и има најмање 3 године радног искуства у струци.

9.2 Статус придруженог члана има и лице које, у складу са Статутом, због обављања јавне функције, рада у државној институцији или јавном предузећу, односно због испуњења законских услова за одлазак у старосну пензију, не може имати статус члана са правом гласа.

Члан 10 Услови за посматрача

10.1 Статус посматрача може стећи кандидат који испуњава опште услове за пријем у чланство и има најмање 1 годину радног искуства у струци.

Члан 11 Захтев за пријем и потребна документација

11.1 Кандидат за пријем у чланство подноси Захтев за пријем у чланство (образац ЗИС-01).

11.2 Захтев за пријем у чланство укључује основне идентификационе и контакт податке, податке о стручној спреми, категорију чланства за коју се кандидат пријављује, податке о радном искуству и статусу, изјаву о истинитости достављених података као и изјаву о прихватању Статута и циљева ЗИС.

11.3 Уз Захтев, кандидат доставља:

- копију дипломе или уверења о дипломирању;
- доказ о радном искуству;
- ажурирану радну биографију (CV);
- референц листу пројеката, у случају да је потребно ради оцене испуњености услова за тражену категорију чланства.

11.4 Као доказ о радном искуству могу се приложити потврда послодавца, уговор, извод из радне биографије, ПИО извод, референтна листа, портфолио или друга веродостојна исправа.

11.5 Захтев за пријем у чланство је дат у Прилогу 1 Правилника

Члан 12 Комисија за пријем чланова

12.1 Ради ефикаснијег спровођења поступка пријема у чланство, Управни одбор може образовати Комисију за пријем чланова као стручно и саветодавно тело.

12.2 Одлуком о образовању Комисије за пријем чланова, Управни одбор утврђује њен састав, број чланова, мандат, начин рада и делокруг.

12.3 Комисију сачињава непаран број чланова нивоа стални или ванредни члан.

12.4 Комисија за пријем чланова нема својство органа Удружења и не доноси коначну одлуку о пријему, одбијању пријема, категорији чланства, промени категорије или престанку чланства.

12.5 Комисија за пријем чланова врши претходни преглед захтева и документације, може тражити допуну документације, спровести административну и стручну проверу, обавити разговор са кандидатом и доставити Управном одбору мишљење и предлог одлуке.

12.6 Ако Комисија за пријем чланова није образована, њене послове непосредно обавља Управни одбор.

Члан 13 Поступак провере пријаве

13.1 Поступак провере кандидата спроводи се у року прописаном Статутом.

13.2 Провера може обухватити:

- административну проверу потпуности документације;
- проверу радног искуства и статуса кандидата;
- увид у достављену радну биографију и референце;

- разговор са кандидатом, када је то потребно ради разјашњења чињеница битних за одлучивање.

13.3 Провера се спроводи сразмерно, непристрасно и уз поштовање достојанства кандидата.

Члан 14 Одлучивање о пријему

14.1 Одлуку о пријему у чланство и категорији чланства доноси Управни одбор, у складу са Статутом.

14.2 Управни одбор одлучује на основу поднетог захтева, приложене документације и, ако је образована, мишљења Комисије за пријем чланова.

14.3 Одлука се доставља кандидату у писаном или електронском облику.

14.4 Сваки члан Управног одбора има право током мандата да стави два пута вето на избор кандидата.

Члан 15 Разлози за одбијање пријема

15.1 Пријем у чланство може бити одбијен ако кандидат:

- не испуњава услове из Статута и овог правилника;
- достави нетачне или непотпуне податке од значаја за одлучивање;
- одбија да прихвати Статут, овај правилник или циљеве ЗИС;
- очигледно намерава да чланство користи супротно циљевима Удружења.

15.2 Одлука о одбијању пријема мора бити образложена.

Члан 16 Стицање статуса члана

16.1 Статус члана стиче се даном доношења одлуке Управног одбора о пријему, док се права која су условљена плаћањем чланарине остварују у складу са Статутом и овим правилником.

Члан 17 Чланска карта

17.1 ЗИС може издати чланску карту сваком члану као интерни доказ о чланству.

17.2 Чланска карта може бити у физичком и/или електронском облику и садржи име и презиме члана, евиденциони број, категорију чланства, датум учлањења и стручно звање.

17.3 Чланска карта је својина ЗИС. Члан је дужан да је користи савесно, да је не уступа другом лицу и да пријави њен губитак, оштећење или промену релевантних података.

17.4 Изглед чланске карте је дат у Прилогу 2 Правилника

Члан 18 Чланарина

- 18.1 Обавеза плаћања чланарине, њена висина и начин плаћања уређују се у складу са Статутом и одлукама надлежног органа ЗИС.
- 18.2 Посматрач плаћа 50% чланарине у односу на пун износ чланарине, у складу са Статутом.
- 18.3 Чланарина се, по правилу, плаћа месечно, а може се уплатити и за дужи временски период.
- 18.4 У оправданим околностима, члан може поднети образложен захтев за одлагање плаћања, плаћање у ратама или делимично ослобађање, о чему одлучује Управни одбор.

Члан 19 Права чланова

- 19.1 Права чланова утврђују се Статутом, према категорији чланства.
- 19.2 Стални члан, ванредни члан, придружени члан и посматрач остварују права у обиму утврђеном Статутом.
- 19.3 Поред права утврђених Статутом, сваки члан има право:
- да буде евидентиран у регистру чланова;
 - да добије потврду о чланству, односно чланску карту ако се издаје;
 - да буде обавештен о административним питањима која се односе на његов члански статус.
- 19.4 Ниједна одредба овог правилника не може се тумачити тако да проширује или сужава права поједине категорије чланства мимо Статута.

Члан 20 Обавезе чланова

- 20.1 Чланови ЗИС имају обавезе утврђене Статутом.
- 20.2 Поред обавеза утврђених Статутом, члан је дужан да:
- даје тачне податке и благовремено пријави промену података значајних за евиденцију;
 - не иступа у име ЗИС без овлашћења;
 - не злоупотребљава чланство, чланску карту, назив, знак, лого, печат, меморандуме, комуникационе канале и друге ресурсе ЗИС;
 - поштује начело колегијалности, стручности и одговорне комуникације.

Члан 21 Радна биографија (CV) и ажурирање података

- 21.1 Сваки кандидат за чланство дужан је да у поступку пријаве достави тачну и ажурну радну биографију (CV), у складу са Статутом.
- 21.2 Сваки члан ЗИС дужан је да на две године или на позив Управног одбора достави ажурирану радну биографију или обавештење да нема промена.
- 21.3 Недостављање ажуриране радне биографије у року или на позив Управног одбора има последице утврђене Статутом.
- 21.4 Члан је дужан да без одлагања пријави и промену статуса која је од значаја за његову категорију чланства у смислу Статута.

Члан 22 Прелазак у другу категорију чланства

- 22.1 Сваки члан има право да поднесе захтев за прелазак у другу категорију чланства након истека рока предвиђеног Статутом.
- 22.2 О захтеву за прелазак у другу категорију чланства одлучује Управни одбор, уз сходну примену одредаба овог правилника о провери испуњености услова.
- 22.3 Ако је образована, Комисија за пријем чланова може дати мишљење и предлог Управном одбору.

Члан 23 Мировање чланства

- 23.1 На образложени захтев члана, Управни одбор може одобрити мировање чланства када за то постоје оправдани разлози, нарочито услед дуже болести, привремене обуставе професионалне активности, боравка у иностранству, породичних разлога или других сличних околности.
- 23.2 За време мировања члан не користи права која су везана за активно учешће у раду и одлучивању, осим ако Управни одбор у одлуци о мировању другачије не одреди.
- 23.3 Питање чланарине за време мировања уређује се одлуком којом се мировање одобрава.

Члан 24 Престанак чланства

- 24.1 Чланство у ЗИС престаје:
- иступањем члана на основу писане изјаве;
 - услед неактивности члана и/или неплаћања чланарине дуже од шест месеци, у складу са Статутом;
 - услед непоштовања одредаба Статута, неетичког поступања и нарушавања угледа Удружења;
 - у случају смрти члана.

24.2 Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор на образложени предлог Скупштине, у складу са Статутом.

Члан 25 Право члана да се изјасни

25.1 Пре доношења одлуке о престанку чланства, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење такве одлуке, у складу са Статутом.

Члан 26 Жалба

26.1 Против одлуке Управног одбора о искључењу члана може се изјавити жалба Скупштини у року од 15 дана, у складу са Статутом.

26.2 Одлука Скупштине је коначна.

Члан 27 Евиденција чланова и заштита података

27.1 ЗИС води ажурну евиденцију својих чланова у складу са законом, Статутом и интерним актима.

27.2 Евиденција садржи податке неопходне за идентификацију члана, комуникацију, утврђивање категорије чланства, евиденциони број, податке о чланарини и друге податке неопходне за законит и уредан рад ЗИС.

27.3 Подаци о личности обрађују се само у мери потребној за остваривање циљева и законит рад ЗИС, уз примену мера поверљивости и ограниченог приступа подацима.

27.4 Административно-техничке послове вођења евиденције може обављати Секретаријат, у складу са Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 28 Тумачење и примена правилника

28.1 За тумачење овог правилника надлежан је Управни одбор ЗИС, осим ако Статутом или одлуком Скупштине није друкчије одређено.

Члан 29 Прелазне и завршне одредбе

29.1 Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране надлежног органа ЗИС.

29.2 Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе ранији акти и предлози аката који су са њим у супротности.

29.3 Постојећи обрасци приступнице, евиденције чланова и чланских карата, ако се користе, ускладиће се са овим правилником у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

ПРИЛОГ 1

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО**1. Лични подаци**

Име и презиме:

Датум и место рођења:

ЈМБГ:

Број ЛК, издата од:

Стручно звање:

Високошколска установа:

Број дипломе:

Адреса становања:

Е-mail адреса:

Број телефона:

2. Категорија чланства за коју се кандидат пријављује

Стални члан

☐

Ванредни члан

☐

Придружени члан

☐

Посматрач

☐**3. Подаци о радном искуству и статусу**

Укупно година радног искуства у струци:

Да ли тренутно обављате јавну функцију?

ДА ☐ НЕ ☐Да ли сте запослени у државној институцији или јавном
предузећу?ДА ☐ НЕ ☐

Да ли испуњавате законски услов за старосну пензију?

ДА ☐ НЕ ☐

4. Обавезни прилози

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Копија дипломе или уверења о дипломирању | ☐ |
| 2. Доказ о радном искуству | ☐ |
| 3. Ажурирана радна биографија (CV) | ☐ |
| 4. Изјава | ☐ |

Потврђујем да су сви наведени подаци тачни и потпуни, да добровољно приступам Удружењу „Заједница инжењера Србије“, да прихватам Статут, правилнике, циљеве и етичке принципе Удружења, као и да пристајем на обраду података о личности за потребе вођења евиденције чланова у складу са законом.

у _____
дана _____ год.

Потпис подносиоца: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем да ћу, као члан УГ Заједница инжењера Србије, урадити све у мојој могућности да се оствари независност инжењерске струке у Србији, да ћу заступати, поштовати и бранити правила и ставове струке засноване на техничким и етичким нормама и да нећу дозволити да политика или било који интереси имају примат над струком.

Потврђујем и да ми је циљ уздизање инжењерске струке и свести као и да не пристајем да будем неми посматрач који само гледа своја посла док се око њега урушава струка, образовање, право, и последично, друштво.

ЧАСТ

ЗНАЊЕ

ОДГОВОРНОСТ

Ако из било каквих разлога одлучим да су ми горе наведене идеје и циљеви превише захтевни или неодговарајући, поднећу захтев да напустим Заједницу инжењера Србије.

У _____
дана _____ год.

Потпис подносиоца: _____

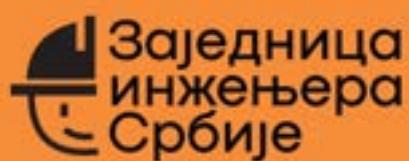
ПРИЛОГ 2



НИВО ЧЛАНСТВА

Чланска карта бр. _____

Члан од _____



НИВО ЧЛАНСТВА

Чланска карта бр. _____

Члан од _____



Заједница
инжењера
Србије



НИВО ЧЛАНСТВА

Чланска карта бр. _____

Члан од _____

