
СТАТУТ
Удружења грађана „Заједница инжењера Србије“

Садржај:

Члан 1	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЛАСТ ОСНИВАЊА.....	3
Члан 2	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
Члан 3	ЦИЉЕВИ	4
Члан 4	ДЕЛАТНОСТИ.....	5
Члан 5	ОРГАНИ	6
Члан 6	СКУПШТИНА	7
Члан 7	УПРАВНИ ОДБОР	8
Члан 8	ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА.....	9
Члан 9	НАДЗОРНИ ОДБОР	9
Члан 10	СЕКРЕТАРИЈАТ	9
Члан 11	СТАТУТ	10
Члан 12	ЧЛАНСТВО	10
Члан 13	КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНСТВА	10
Члан 14	УСЛОВИ УЧЛАЊИВАЊА.....	11
Члан 15	ПРАВА ЧЛАНОВА.....	11
Члан 16	ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА	13
Члан 17	ЧЛАНАРИНА.....	13
Члан 18	РАДНА БИОГРАФИЈА (CV).....	14
Члан 19	ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И ПРОМОЦИЈА.....	14
Члан 20	КОМУНИКАЦИЈА И БОНТОН	14
Члан 21	ЈАВНИ НАСТУП.....	14
Члан 22	ПРЕДЛОЗИ И ИНИЦИЈАТИВЕ	14
Члан 23	ОКУПЉАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ.....	14
Члан 24	ЈАВНОСТ РАДА.....	15
Члан 25	ФИНАНСИЈЕ (НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА)	15
Члан 26	ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА	15
Члан 27	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	15

На основу одредбе члана 10., 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011-други закон и 44/2018-други закон) на оснивачкој скупштини одржаној дана 15.02.2026. године, у Крагујевцу, усвојен је:

СТАТУТ

Удружења грађана „Заједница инжењера Србије“

ЧЛАН 1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЛАСТ ОСНИВАЊА

- 1.1 Удружење грађана „Заједница инжењера Србије“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, нестраначко и непрофитно удружење основано ради остваривања циљева у области заштите и унапређења инжењерске струке.
- 1.2 Удружење има својство правног лица са свим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона, овог Статута и осталих аката.
- 1.3 Назив Удружења гласи: Удружење грађана „ЗАЈЕДНИЦА инжењера Србије“.
- 1.4 Скраћени назив Удружења гласи: УГ ЗИС.
- 1.5 Седиште Удружења је у Београду, у Ул. Јурија Гагарина бр. 231, локал број 329, општина Нови Београд. Удружење обавља своју делатност на територији Републике Србије.
- 1.6 Друштво у обављању свог пословања употребљава печат и штамбил. Печат друштва је округлог облика, уобичајене величине, састоји се од круга пречника 50 мм у који је уписан шестоугаоник дијагонале 40 мм, и садржи текст пословног имена друштва исписан на српском језику ћириличним писмом: „Удружење грађана „ЗАЈЕДНИЦА инжењера Србије“ Београд“ по ободу, док се у центру налази скраћени назив ЗИС.
- 1.7 Друштво може употребљавати више печата у свом пословању идентичне садржине у вези са означањем пословног имена и седишта друштва с тим да ће сваки од наредних печата бити означен посебним редним бројем печата.
- 1.8 Штамбил друштва је правоугаоног облика, уобичајене величине и садржи текст „Удружење грађана „ЗАЈЕДНИЦА инжењера Србије“ и место за датум и заводни број.

ЧЛАН 2 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 2.1 **Мисија:** Мисија Удружења је заштита интегритета, части и достојанства инжењерске струке и обезбеђивање сигурног окружења за рад свих инжењера у Републици Србији.

- 2.2 **Визија:** Визија Удружења је да Удружење грађана „ЗАЈЕДНИЦА инжењера Србије“ буде главни ослонац инжењера на територији Републике Србије, што између осталог подразумева и да исто кроз своје активности пре свега пружа правну и стручну подршку члановима и гради заједницу која стоји иза сваког инжењера у Републици Србији, као и да у случају потребе даје стручне предлоге надлежним органима и институцијама за доношење и измену, односно усаглашавање законских и других прописа у областима инжењерске струке, а све везано за развој инжењерске струке у различитим областима делатности и изазовима рада на терену.
- 2.3 **Карактер:** Независно, нестраначко, непрофитно удружење инжењера.
- 2.4 **Симболика:** „Сигурна кућа инжењера“ – место где сваки инжењер има подршку, заштиту и ослонац.
- 2.5 **Мото:** „Заједно за струку, сигурност и истину.“
- 2.6 **Принципи:**
- Независност
 - Поштовање образовања
 - Уважавање и вредновање референци
 - Заштита свих инжењера, не само чланова
 - Солидарност
 - Подршка младим инжењерима

ЧЛАН 3 ЦИЉЕВИ

- 3.1 Стварање „сигурне куће инжењера“: правна, стручна и колегијална подршка члановима Удружења.
- 3.2 Остваривање и унапређење дијалога са државним органима, институцијама, другим струковним удружењима, образовним и привредним субјектима као и другим релевантним друштвеним актерима, ради унапређења положаја инжењерске струке, уз учешће независних стручњака.
- 3.3 Јачање професионалне аутономије, независности и интегритета инжењерске струке у Републици Србији, уз афирмацију и транспарентност стручних, етичких и професионалних стандарда.
- 3.4 Израда и предлагање стручних смерница и препорука у вези са вредновањем рада инжењера, укључујући препоручене оквири за одређивање цена инжењерских услуга на нивоу државе и региона.
- 3.5 Промовисање принципа стручности, професионалних квалификација и практичног искуства приликом именовања носилаца јавних функција у областима од значаја за инжењерску струку.
- 3.6 Сарадња са европским и међународним струковним организацијама и удружењима инжењера ради размене знања, искустава и унапређења стандарда струке.

-
- 3.7 Иницирање и предлагање измена и допуна закона и подзаконских аката ради унапређења квалитета пројектовања, грађења и стручног надзора.
- 3.8 Залагање за јасно и прецизно дефинисање одговорности између инжењера као физичких лица и правних лица-послодаваца, у складу са важећим прописима.
- 3.9 Заштита професионалног интегритета инжењера и пружање подршке члановима у случајевима притисака да поступају супротно важећим законима, техничким прописима и правилима струке.

ЧЛАН 4 ДЕЛАТНОСТИ

- 4.1 Опис делатности удружења: 94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења
- 4.2 Ради остваривања циљева из члана 3, Удружење нарочито обавља следеће делатности:
- Организује стручне скупове, трибине, округле столове, конференције, семинаре и јавне расправе.
 - Припрема, израђује и објављује стручне анализе, студије, мишљења, иницијативе и предлоге у вези са законима и подзаконским актима из области инжењерске струке.
 - Учествује у јавним расправама и поступцима доношења прописа, подноси иницијативе и предлоге надлежним органима.
 - Сарађује са државним органима, регулаторним телима, образовним институцијама, привредним субјектима и другим струковним организацијама у земљи и иностранству.
 - Пружа правну и стручну помоћ члановима у вези са питањима из области обављања инжењерске делатности.
 - Израђује препоруке, смернице и моделе добре праксе у вези са професионалним стандардима, етиком и вредновањем рада инжењера.
 - Организује едукације, стручна усавршавања и програме континуиране професионалне едукације.
 - Покреће иницијативе за заштиту професионалног интегритета и законитог рада инжењера.
 - Објављује публикације, билтене и електронске садржаје у циљу информисања чланства и стручне јавности.
- 4.3 Удружење може обављати привредну делатност у мањем обиму, непосредно повезану са циљевима Удружења, у складу са законом, при чему се остварена добит користи искључиво за остваривање циљева Удружења.

ЧЛАН 5 ОРГАНИ

5.1 Органи удружења

- Скупштина
- Управни одбор
- Председник
- Надзорни одбор

5.2 Поред органа Удружења, Удружење ће имати и Секретаријат као административно-техничку службу чији је делокруг послова администрација, комуникација и евиденција послова Удружења.

5.3 Ради остваривања циљева Удружења, Управни одбор може образовати сталне или привремене радне групе и стручна тела за поједине области у оквиру обављања делатности, а које ће се формирати када Удружење буде имало најмање 50 чланова.

5.4 Радне групе немају својство органа Удружења.

5.5 Одлуку о образовању, саставу и делокругу рада радних група доноси Управни одбор по испуњењу услова у погледу броја чланова Удружења, а могу бити формиране следеће радне групе са следећим делокругом рада:

1. Правна група
 - правна помоћ члановима, помоћ члановима, помоћ грађанству у питањима инжењерских пројеката који утичу на њих, израда предлога закона, анализа прописа.
2. Техничка група
 - стручна мишљења о пројектима, анализа безбедности и стандарда.
3. Етички савет
 - Уређује правила понашања чланова заједнице у струци, према другим струкама и међусобно.
4. Комуникациона група (ПР)
 - медији, друштвене мреже (Facebook, X, Инстаграм, ТикТок, YouTube, саопштења, сајт)
5. Финансијско—организациска група
 - чланарина, књиговодство, извештаји, логистика догађаја.
6. Едукација и подршка колегама и будућим колегама – студентима техничких факултета
 - организовање стручних семинара, менторство, подршка инжењерима на терену.
7. Група за међународну сарадњу
 - Остварује контакте са релевантним међународним удружењима инжењера и предлаже modele организовања струке по угледу на међународну добру праксу.

- 5.6 У оквиру Удружења дозвољено је организовање чланова у радне групе по струкама, специјалностима или нивоима стручности и звања. Рад и права ових група ће се регулисати посебним правилницима или изменом Статута уколико се за тим укаже потреба.
- 5.7 Удружење је независно и самостално у остваривању својих циљева и делатности и делује независно од политичких странака, државних органа и других организација.
- 5.8 Функција у органима Удружења престаје:
- истеком мандата,
 - оставком,
 - разрешењем,
 - престанком чланства,
 - смрћу.

ЧЛАН 6 СКУПШТИНА

6.1 Скупштина:

- 6.1.1 Скупштину чине сви чланови Удружења са правом гласа (стални и ванредни чланови).

6.2 Надлежности Скупштине:

- доноси и мења Статут,
- усваја друге опште акте,
- бира и разрешава Председника Удружења,
- бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
- одлучује о статусним променама и престанку рада,
- одлучује о жалбама на одлуке Управног одбора у другом степену,
- доноси план и програм рада,
- одлучује о удруживању у савезе,
- усваја финансијски план и завршни рачун,
- одлучује о усвајању годишњег финансијског извештаја.

6.3 Седнице Скупштине

- 6.3.1 Скупштина се редовно састаје најмање једном у три месеца.

- 6.3.2 Ванредна седница може се сазвати на захтев:

- Председника Скупштине,
- Председника Удружења,
- Управног одбора,
- најмање 1/3 чланова Скупштине.

- 6.3.3 Позив за седницу доставља се члановима најмање 15 дана пре одржавања и садржи дневни ред.

- 6.3.4 Одлуке Скупштине доносе се већином присутних чланова, осим у случајевима када Статут предвиђа квалификовану већину (2/3 присутних за измену Статута, престанак рада и статусне промене).

- 6.3.5 За доношење одлука потребан је кворум – више од половине чланова са правом гласа.

6.4 Председник Скупштине:

6.4.1 Председник Скупштине се бира на Оснивачкој скупштини, на период од 2 године са могућношћу поновног избора.

6.4.2 Трајање функције Председника Скупштине може бити најдуже 6 година.

6.4.3 Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине,
- води дневник одржаних седница и доношених одлука,
- координира рад између органа Удружења и чланова Скупштине.

6.4.4 Мандат председника Скупштине престаје истеком мандата, оставком, разрешењем од стране Скупштине или у случају престанка чланства у Удружењу.

6.5 Искључење члана:

6.5.1 Одлуку о искључењу члана доноси Управни одбор двотрећинском већином од укупног броја чланова.

6.5.2 Против одлуке Управног одбора може се изјавити жалба Скупштини у року од 15 дана.

6.5.3 Одлука Скупштине је коначна.

ЧЛАН 7 УПРАВНИ ОДБОР

7.1 Иницијални Управни одбор броји 7 чланова, који су уједно и 7 оснивача Удружења.

7.2 Трајање мандата иницијалног Управног одбора је годину дана од оснивања Удружења.

7.3 Након истека првих годину дана, Управни одбор ће чинити минимум 4 представника оснивача које бира иницијални Управни одбор и 3 представника које ће бирати Скупштина Удружења. Трајање мандата овог Управног одбора ће бити такође годину дана. Даљи избор чланова Управног одбора ће се вршити у складу са Правилником о избору чланова у органе Удружења који ће бити донет у року до годину дана од дана оснивања Удружења.

7.4 Мандат чланова сваког следећег Управног одбора траје две године.

7.5 Трајање функције члана Управног одбора може бити најдуже 6 година.

7.6 Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

7.7 Управни одбор:

- спроводи одлуке Скупштине,
- предлаже финансијски план,
- управља имовином Удружења
- доноси правилнике,
- води регистар чланова,
- одлучује о пријему и искључењу чланова,

- одређује висину чланарине,
- оснива радна тела,
- именује Секретаријат.
- Иницира измене и допуне Статута и формира посебну радну групу за припрему нацрта измена и допуна Статута.

7.8 Члана Управног одбора може разрешити:

- Скупштина већином гласова присутних,
- или сам Управни одбор двотрећинском већином.

ЧЛАН 8 ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

8.1 Председник је законски заступник Удружења.

8.2 Председник Удружења:

- представља и заступа Удружење,
- одговоран је за законитост рада,
- потписује акта,
- координира рад органа.

8.3 Мандат председника Удружења траје 2 године, уз могућност највише два поновна избора.

ЧЛАН 9 НАДЗОРНИ ОДБОР

9.1 Надзорни одбор броји 3 члана и доноси одлуке већинским гласањем.

9.2 Мандат чланова Надзорног одбора траје две године, са могућношћу поновног избора до максималног трајања функције од 6 година.

9.3 У почетном периоду оснивања удружења, када број чланова не омогућава формирање Надзорног одбора у пуном саставу (мање од 10 чланова удружења који нису чланови Управног одбора), надзорну функцију врши Скупштина, уз непосредан надзор над радом Управног одбора.

9.4 Након што број чланова Удружења достигне минимум потребан за формирање Надзорног одбора у пуном саставу, Скупштина ће именовати чланове Надзорног одбора у складу са Статутом.

9.5 Надзорни одбор:

- контролише финансијско пословање,
- прати законитост рада,
- подноси извештај Скупштини најмање једном годишње.

ЧЛАН 10 СЕКРЕТАРИЈАТ

10.1 Секретаријат је стручна служба Удружења. Састоји се од плаћених чланова Удружења и другог особља сходно потребама Удружења.

10.2 Чланове Секретаријата именује и разрешава Управни одбор.

10.3 Секретаријат нема својство органа управљања.

ЧЛАН 11 СТАТУТ

- 11.1 Иницијативу за измену и допуну Статута могу поднети чланови Скупштине или Управни одбор.
- 11.2 Нацрт текста Измена и допунa Статута припрема посебна радна група, коју у те сврхе формира Управни одбор. Радна група не доноси одлуку о изменама, већ само припрема нацрт.
- 11.3 Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина двотрећинском већином присутних чланова.
- 11.4 Управни одбор одређује број чланова радне групе и бира њене чланове.
- 11.5 Измене и допуне Статута ступају на снагу даном усвајања одлуком Скупштине.

ЧЛАН 12 ЧЛАНСТВО

- 12.1 Члан Удружења може постати свако лице са стручним звањем дипломираног инжењера стеченог на акредитованим високошколским установама у Републици Србији које прихвата циљеве Удружења и испуњава услове прописане Статутом.

ЧЛАН 13 КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНСТВА

- 13.1 **Стални члан** (обавезан је да плаћа чланарину, има право гласа, може да учествује у раду Скупштине, свих органа и свих радних група).
- 13.2 **Ванредни члан** (обавезан је да плаћа чланарину, има право гласа, може да учествује у раду Скупштине и свих радних група).
- 13.3 **Придружени члан** (обавезан је да плаћа чланарину, може да учествује раду Скупштине без права гласа, учествује у раду свих радних група са правом гласа).
- 13.4 **Посматрач** (плаћа 50% чланарине, може да присуствује раду Скупштине без права гласа и права предлагања и дискусије, може да присуствује раду радних група са правом предлагања и дискусије а без права гласа).
- 13.5 Само чланови са правом гласа чине Скупштину у смислу одлучивања.
- 13.6 Сваки члан Удружења има право да поднесе захтев да пређе на други ниво чланства након 3 месеца.
- 13.7 Чланови Удружења који обављају неку јавну функцију или су запослени у државним институцијама и јавним предузећима током обављања јавне функције или послова у државним институцијама и јавним предузећима могу имати само статус придруженог члана Удружења. Ово се односи и на чланове Удружења које Удружење делегира на неку јавну функцију, државну институцију или јавно предузеће.
- 13.8 Чланови Удружења који испуне законске услове за одлазак у старосну пензију прелазе у статус придруженог члана Удружења.

ЧЛАН 14 УСЛОВИ УЧЛАЊИВАЊА

14.1 Инжењери који желе да постану чланови подносе Захтев Управном одбору Удружења уз коју се прилаже радна биографија (CV). У Захтеву кандидат мора нагласити за који ниво чланства се пријављује (стални члан, ванредни члан, придружени члан, посматрач).

14.2 Критеријуми за чланство:

- Стални члан – Минимум 10 година радног искуства
- Ванредни члан – Минимум 5 година радног искуства
- Придружени члан .- Минимум 3 године радног искуства
- Посматрач – Минимум 1 годину радног искуства

14.3 Ближи критеријуми за пријем у чланство ће бити дефинисани Правилником о чланству који ће бити донет у року до годину дана од дана оснивања Удружења.

14.4 Одлуку о пријему у чланство и ниво чланства доноси Управни одбор. Рок за проверу подносиоца пријаве је 30 радних дана након чега Управни одбор обавештава подносиоца пријаве о томе да ли је примљен и у ком рангу (стални члан, ванредни члан, придружени члан, посматрач).

14.5 Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

14.6 Чланство у Удружењу може престати:

- самовољним иступањем члана
- услед неактивности члана и/или неплаћања чланарине дуже од шест месеци,
- услед непоштовања одредаба овог Статута, неетичког поступања и нарушавања угледа Удружења
- у случају смрти члана.

14.7 Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор на образложени предлог Скупштине.

14.8 Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

ЧЛАН 15 ПРАВА ЧЛАНОВА

15.1 **Стални члан има право:**

- Да активно и равноправно са другим члановима учествује у остваривању мисије и циљева удружења.
- Да учествује у раду Скупштине Удружења са пуним правом гласа.
- Да бира и буде биран у све органе и радне групе Удружења са пуним правом гласа.
- Да користи правну и стручну помоћ Удружења.

-
- Да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
 - Да промовише своје идеје, пројекте и понуде кроз активности и канале Удружења.
 - Да се повезује са другим члановима, у земљи и иностранству.
 - Да користи дигиталне платформе и мреже Удружења са ресурсима у складу са Правилником о дигиталним платформама и мрежама удружења.
 - Да покреће иницијативе – могућност предлагања активности, пројеката и сарадњи од значаја за Удружење.
 - Да организује и учествује у неформалним окупљањима и дружењима чланова Удружења.

15.2 Ванредни члан има право:

- Да активно и равноправно са другим члановима учествује у остваривању мисије и циљева Удружења.
- Да учествује у раду у Скупштине удружења са пуним правом гласа.
- Да бира и буде биран у све радне групе Удружења са пуним правом гласа.
- Да користи правну и стручну помоћ Удружења.
- Да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
- Да промовише своје идеје, пројекте и понуде кроз активности и канале Удружења.
- Да се повезује са другим члановима, у земљи и иностранству.
- Да користи дигиталне платформе и мреже Удружења са ресурсима у складу са Правилником о дигиталним платформама и мрежама Удружења.
- Да покреће иницијативе – могућност предлагања активности, пројеката и сарадњи од значаја за Удружење.
- Да организује и учествује у неформалним окупљањима и дружењима чланова Удружења.

15.3 Придружени члан има право:

- Да активно и равноправно са другим члановима учествује у промовисању мисије и циљева Удружења.
- Да учествује у раду у Скупштине Удружења без права гласа.
- Да бира и буде биран у све радне групе Удружења са пуним правом гласа.
- Да користи правну и стручну помоћ Удружења.
- Да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
- Да промовише своје идеје, пројекте и понуде кроз активности и канале Удружења.
- Да се повезује са другим члановима, у земљи и иностранству.
- Да користи дигиталне платформе и мреже Удружења са ресурсима у складу са Правилником о дигиталним платформама и мрежама Удружења.
- Да покреће иницијативе – могућност предлагања активности, пројеката и сарадњи од значаја за Удружење.
- Да организује и учествује у неформалним окупљањима и дружењима чланова Удружења.

15.4 Посматрач има право:

- Да активно и равноправно са другим члановима учествује у промовисању мисије и циљева Удружења.
- Да присуствује раду Скупштине Удружења без права предлагања и дискусије и права гласа.
- Да присуствује раду радних група са правом предлагања и дискусије а без права гласа.
- Да користи правну и стручну помоћ Удружења.
- Да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.
- Да промовише своје идеје, пројекте и понуде кроз радне групе Удружења.
- Да се повезује са другим члановима, у земљи и иностранству.
- Да користи дигиталне платформе и мреже Удружења са ресурсима у складу са Правилником о дигиталним платформама и мрежама Удружења.
- Да покреће иницијативе – само у оквиру радних група Удружења.
- Да организује и учествује у неформалним окупљањима и дружењима чланова Удружења.

ЧЛАН 16 ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА

16.1 Чланови су обавезни да у свом раду и понашању поштују следеће:

- Поштују статут и правилнике Удружења.
- Активно учествују у активностима Удружења у складу са својим могућностима и интересовањима.
- Активно доприносе остваривању циљева Удружења;
- Поштују етику, правила, одлуке и органе Удружења.
- Допринос заједничким пројектима и иницијативама.
- Обавља друге послове које му повери Управни одбор.
- Редовно и правовремено измирују чланарину.

ЧЛАН 17 ЧЛАНАРИНА

17.1 Висина чланарине у току првих годину дана од дана оснивања Удружења ће износити 1.000,00 динара месечно, док ће износ чланарине као и начин плаћања у даљем периоду бити дефинисан Правилником о чланству.

17.2 У случају неплаћања чланарине у периоду од 6 месеци, члану ће бити послато званично обавештење о неизмиренем обавезама по основу неплаћене чланарине и позивом да се доспели а неплаћени износ уплати у року од најкасније 30 дана.

17.3 У случају неизмирења дугованог износа ни у наредном остављеном року, члан Удружења ће бити избрисан са листе чланова Удружења.

ЧЛАН 18 РАДНА БИОГРАФИЈА (CV)

- 18.1 Обавеза сваког потенцијалног члана Удружења да у процесу пријаве достави тачну и ажурну радну биографију (CV) која се може проверити код установа у којима је стечено звање као и код послодаваца код којих је обављан рад.
- 18.2 Сваки члан Удружења је дужан да на две године или на позив Управног одбора доставља ажурирану радну биографију.
- 18.3 Недостављање радне биографије у наведеном року или на позив Управног одбора Удружења, аутоматски пребацује члана у нижи ранг чланства.

ЧЛАН 19 ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И ПРОМОЦИЈА

- 19.1 Чланови Удружења се подстичу да активно учествују у промоцији и подршци Удружења на званичним друштвеним мрежама, кроз коментарисање, учешће у дискусијама, лајковање, дељење и репостовање објава, као и објављивање сопствених садржаја о активностима Удружења.

ЧЛАН 20 КОМУНИКАЦИЈА И БОНТОН

- 20.1 Чланови Удружења су обавезни да у комуникацији са Удружењем и осталим члановима примењују највише стандарде пословног бонтона, међусобног уважавања и професионалне етике. Начин комуникације ће бити детаљно дефинисан Правилником о понашању и комуникацији.

ЧЛАН 21 ЈАВНИ НАСТУП

- 21.1 Чланови Удружења су у обавезни да се у јавним наступима и на својим налозима на друштвеним мрежама и профилима путем којих комуницирају са јавношћу придржавају принципа и етике Удружења као и да поштују циљеве Удружења.
- 21.2 У јавним наступима чланови морају поштовати Правилнo понашању и комуникацији.

ЧЛАН 22 ПРЕДЛОЗИ И ИНИЦИЈАТИВЕ

- 22.1 Чланови Удружења имају право да предлажу иницијативе, активности и пројекте од значаја за Удружење која ће се размењивати и дискутовати између чланова.

ЧЛАН 23 ОКУПЉАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ

- 23.1 Поред учешћа у раду органа, радних група и Удружења у целини сви чланови се подстичу да учествују у необавезним окупљањима (вечере, журке, концерти, спорт, излети, балови...) која Удружење организује у складу са својим могућностима. Чланови се подстичу да присуствују бар једном оваквом окупљању у три месеца.
- 23.2 Необавезна окупљања се организују у складу са Правилником о дружењу и повезивању.

- 23.3 Удружење ће радити на формирању Клуба инжењера који ће бити организован у складу са накнадно донетим Правилником о раду клуба, а по испуњењу одговарајућих услова дефинисаним истим.

ЧЛАН 24 ЈАВНОСТ РАДА

- 24.1 Јавност рада се обезбеђује подношењем програма рада и извештаја о раду сваком члану Удружења на Скупштини, електронском поштом, обавештавањем преко јавних медија, друштвених мрежа и сајта.

ЧЛАН 25 ФИНАНСИЈЕ (НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА)

- 25.1 Основни приходи Удружења се остварују из чланарина, донација и поклона чланова.
- 25.2 Допунске приходе Удружење може остварити у складу са правилником који се доноси на Скупштини.
- 25.3 Имовина Удружења користи се искључиво за остваривање циљева и трошкова рада.
- 25.4 Финансијски извештај се објављује јавно сваких 6 месеци, а по потреби и чешће, и доставља свим члановима Удружења који плаћају чланарину.
- 25.5 Забрањено је финансирање из државног буџета.

ЧЛАН 26 ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

- 26.1 Удружење престаје да ради одлуком Скупштине Удружења која се доноси 2/3 већином гласова или на основу закона. Одлуком се одређује начин престанка рада. Одлуку о престанку рада може донети Скупштина на предлог неког од својих органа или чланова. Одлуком о престанку рада, одређује се поступак са средствима, односно имовином Удружења.
- 26.2 У случају престанка рада Удружења, преостала имовина након намирења поверилаца пренеће се на друго недобитно удружење или организацију са сличним циљевима, о чему одлуку доноси Скупштина.

ЧЛАН 27 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 27.1 Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Оснивачкој скупштини.

У Крагујевцу,

дана 15.02.2026. године

Председник Скупштине

„Заједница инжењера Србије“


Владимир Јовановић